

ANUNT

privind achiziționarea directă de servicii de consultanță în management pentru implementarea proiectului și organizare a procedurilor de achiziții pentru proiectul Construire sistem de producere a energiei electrice din surse regenerabile (sistem fotovoltaic) de 0,24885Mwp

SC TTS COVASNA SRL, cu adresa de corespondență în str. Mihai Eminescu, nr. 225, oras Covasna, Judetul Covasna, tel 0744 780 190, achiziționează pentru proiectul “Construire sistem de producere a energiei electrice din surse regenerabile (sistem fotovoltaic) de 0,24885Mwp” cofinanțat de Uniunea Europeană, prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Măsura de investiții - Investiția I.1 – Noi capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile / Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliană și solară, cu sau fără instalații de stocare integrate, servicii de consultanță în management pentru implementarea proiectului, după cum urmează

1. COD CPV - 79400000- 8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe
2. Achiziționarea serviciilor de consultanță în management pentru implementarea proiectului se va desfășura prin achiziție directă
3. Specificațiile ale serviciilor de consultanță în management pentru implementarea proiectului și organizare a procedurilor de achiziții pentru proiectul “Construire sistem de producere a energiei electrice din surse regenerabile (sistem fotovoltaic) de 0,24885Mwp” sunt cuprinse în caietul de sarcini anexă prezentului anunț sau pot fi obținute printr-o solicitare la adresa de email: tscovasna@gmail.com
4. Oferta trebuie să fie valabilă o perioadă de minim 60 de zile.
5. Termenul limită de primire a ofertelor – 28.02.2024, ora. 23.59
6. Prețul va fi exprimat ferm în lei, fără TVA.
7. Valoarea maximă estimată pentru această procedură de achiziție este de 95.120,00 lei fără TVA.
 - a Lotul 1 – Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investitii – 67.620,00 lei fără TVA
 - b Lotul 2 – Servicii de organizare a procedurilor de achizitii – 27.500,00 lei fără TVA
8. Beneficiarul va desemna câștigătoare oferta cu prețul cel mai mic
9. Clauza contractuală obligatorie: ofertantul nu va depune decât o singură ofertă individuală.
10. Ofertele se primesc în limba română prin email la tscovasna@gmail.com
11. Contestațiile împotriva deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție se depun în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea înștiințării privind oferta câștigătoare, la **SC TTS COVASNA SRL**, la adresa Mihai Eminescu, nr. 225, oras Covasna, Judetul Covasna sau prin, email: tscovasna@gmail.com. În termen de 5 zile de la soluționarea contestației de către achizitor, contestatarul poate depune contestație la Judecătoria Covasna. În cazul în care contestatorul depune contestație la Judecătoria Covasna, are obligația de a trimite o copie a contestației și către achizitor.

13. Informațiile suplimentare se pot obține gratuit prin tel: 0744 780 190 sau e-mail: tscovasna@gmail.com. Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi transmise persoanelor interesate și publicate pe website-ul www.hoteltscovasna.ro

CAIET DE SARCINI

Servicii de consultanță în management și organizare a procedurilor de achizitii
79400000- 8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe
Achizitie Directa

pentru implementarea proiectului
Construire sistem de producere a energiei electrice din surse regenerabile (sistem fotovoltaic)
de 0,24885Mwp

Finanțat prin

Planul Național de Redresare și Reziliență

Măsura de investiții - Investiția I.1 – Noi capacități de producție de energie electrică din surse
regenerabile

Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile de
energie eoliană și solară, cu sau fără instalații de stocare integrate

• INTRODUCERE

DENUMIREA CONTRACTULUI	Servicii de consultanță în management și organizare a procedurilor de achiziții
NECESITATEA INVESTIȚIEI	Implementarea proiectului Construire sistem de producere a energiei electrice din surse regenerabile (sistem fotovoltaic) de 0,24885Mwp
SOLICITANT DURATA PROIECTULUI	SC TTS COVASNA SRL 12 luni, respectiv până în DECEMBRIE 2024

• LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Achiziție directă în conformitate cu ÎNDRUMARUL METODOLOGIC pentru beneficiarii privați aplicabil în derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență.

• DETALII DESPRE PROIECTUL "CONSTRUIRE SISTEM DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE DIN SURSE REGENERABILE (SISTEM FOTOVOLTAIC) DE 0,24885MWP"

Obiectivul principal al proiectului de investiții este de a contribui la creșterea și dezvoltarea durabilă a localităților, reducând impactul asupra mediului, dar și a costurilor cu energia – acoperirea unei ponderi din consumul anual de energie electrică cu o energie curată, cu impact de mediu nul, prin instalarea, punerea în funcțiune și conectarea la rețea a unei centrale fotovoltaice cu o putere instalată de 0,24885 MWp și creșterea capacității de producție a energiei din surse regenerabile (solar-fotovoltaic).

Obiective specifice:

1.	Creșterea numărului și puterii instalate a instalațiilor de producere de energie electrică verde: 1 Centrală Fotovoltaică cu o putere instalată de 0,24885 MWp , pusă în funcțiune și conectată la rețea până la 30 iunie 2024, în baza unui ajutor de stat solicitat în cuantum de 145.000,00 Euro (722.100,00 lei).
2.	Producerea unei cantități de energie electrică regenerabilă estimată cu softurile de specialitate de 285,7 MWh/an .
3.	Reducerea impactului asupra mediului, cuantificat prin amprenta de CO2 echivalent: 176,48 tone CO2 echivalent / an (la o rată de conversie de 0,6177 tone CO2 echivalent / MWh electric), respectiv o scădere anuală a gazelor cu efect de seră estimată după cum urmează: producția de energie electrică 285,7 MWh/an * 0,6177 tone CO2/MWh = 176,48 tone CO2/an (Pentru CEF TTS Covasna).
4.	Creșterea numărului de locuri de muncă prin crearea a 2 locuri de muncă noi până la finalizarea proiectului de investiții.

Descrierea investiei:

S.C. TTS COVASNA S.R.L. urmărește obiective clare pentru îmbunătățirea calității vieții cetățenilor orașului și nu numai, prin construirea obiectivului de investiții din studiul de fezabilitate, respectiv o centrală fotovoltaică cu o putere instalată 0,24885 MWp. Prin implementarea unui proiect de producere a energiei electrice din surse regenerabile, se urmărește acoperirea unei ponderi din consumul anual propriu de energie electrică cu o energie curată, cu impact de mediu nul.

Analiza cererii a fost realizată pe baza unor estimări viabile și în concordanță cu principalele tendințe demografice și evoluții în sector, care justifică necesitatea proiectului și cea mai bună opțiune selectată pentru implementare, inclusiv justificarea opțiunii alese, se bazează pe o analiză de opțiuni unde au fost analizate principalele alternative.

Din analizele realizate în studiul de fezabilitate, din punct de vedere economico-financiar, Scenariul 1 este considerat optim spre a fi implementat. Analiza de sensibilitate relevă același aspect, prin faptul că Scenariul 1 a rămas cel mai atractiv, în toate situațiile de variabilitate analizate.

Scenariul 1 constă în dezvoltarea a 2 centrale fotovoltaice cu o putere instalată de 0,24885 MWp utilizând module PV Monocristaline cu o putere nominală de 450 Wp (553 buc.) și invertoare solare trifazate cu o putere nominală de 100 kWp (2 buc.) și 30 kWp (1 buc.).

Sistemul fotovoltaic va fi alcătuit din centrala CEF TTS Covasna (0,24885 MWp). CEF TTS Covasna va avea un număr de 553 module PV, fiecare dintre ele fiind formate dintr-un număr de 144 de celule (tip Half Cut Monocristaline), cu o dimensiune medie de 2108 x 1048 x 35mm și o greutate de aproximativ 25 kg. Puterea nominală a modulelor PV analizate este de 450 Wp, cu un randament nominal de minim 20,37%. Sistemul va fi prevăzut cu invertoare trifazate de tip string inverter cu o putere instalată de 100 kWp (2 bucăți), respectiv 30 kW (1 bucată), cu un randament minim de 98% STC.

Panourile fotovoltaice vor fi fixate pe o structură metalică prefabricată special proiectată pentru instalații fotovoltaice, care respectă azimutul și structura terenului pe care va fi amplasată, precum și cerințele legate de greutatea ansamblului de module fotovoltaice și de încărcările suplimentare generate de factorii meteorologici – vânt, zăpadă, chiciură.

Procentul din producție estimat a fi folosit pentru consum propriu este de minim 50%.

• INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul achiziției publice constă în servicii de consultanță în management pentru implementarea proiectului și organizarea procedurilor de achiziții în cadrul proiectului "Construire sistem de producere a energiei electrice din surse regenerabile (sistem fotovoltaic) de 0,24885Mwp", ce constă în:

Obiectivul principal al contractului de consultanță este de a asigura consultanța de specialitate necesară managementului de proiect, inclusiv organizarea procedurilor de achiziție prevăzute în contractul de finanțare.

Rezultatul așteptat al contractului de finanțare este implementarea proiectului în termenul stabilit, cu respectarea calendarului și încadrarea în bugetul aprobat, obținerea rambursării sumelor solicitate. Contractul de servicii de consultanță în management se va derula până la finalizarea implementării proiectului. Durata acestui contract poate fi modificată, cu acordul părților, în cazul extinderii perioadei de implementare a proiectului cu acord scris din partea unității finanțatoare, fără modificarea valorii contractului.

Activitati generale

Ținând cont de complexitatea proiectului, precum și de obligațiile asumate de către Beneficiar prin Contractul de Finanțare, beneficiarul dorește contractarea unor servicii profesionale de consultanță în domeniul managementului de proiect și organizarea a procedurilor de achiziții în sprijinul coordonării implementării cu succes a proiectului.

Echipa care va asigura managementul proiectului va fi o echipă mixtă, formată atât din membrii ai echipei de proiect din partea Beneficiarului, cât și din membrii echipei Consultanțului.

Astfel, beneficiarul dorește selecționarea unei firme specializate de consultanță care să asiste prin servicii de consultanță supervizarea și coordonarea metodologică a proiectului.

Activitati vizate de contract

Lotul 1:

Ofertantul ce va fi declarat câștigător se angajează să presteze servicii de consultanță privind managementul proiectului, respectiv:

- Servicii de consiliere în implementare și coordonarea activităților proiectului;
- Servicii de coordonare, planificare, organizare eficientă a activităților aprobate prin proiect;
- Servicii de verificare a activităților din proiect pentru asigurarea corectitudinii, legalității, oportunității diferitelor operațiuni în implementarea proiectului;
- Servicii privind întocmirea documentelor solicitate în cadrul procesului de derulare și implementare a proiectului (proceduri operationale și de management, notificări și acte adiționale, rapoarte tehnico-financiare, specificații tehnice privind achizițiile publice, răspunsuri la clarificări, note justificative)
- Servicii de consultanță pentru soluționarea problemelor care pot să apară sau sunt provocate de situații neprevăzute, inclusiv prin solicitarea unor amendamente la condițiile contractuale
- Servicii de evaluare a rezultatelor implementării proiectului
- Realizarea documentațiilor necesare efectuării plăților către furnizori și a cererilor de transfer către autoritatea de plată;

Lotul 2:

Ofertantul ce va fi declarat câștigător se angajează să presteze servicii organizare a procedurilor de achiziții, respectiv:

1. Creare proceduri de achiziții
2. Întocmire documentație standard pentru procedurile de achiziție directă și procedura competitivă
3. Elaborarea specificațiilor tehnice ale procedurilor de achiziție
4. Consilierea beneficiarului în vederea întocmirii dosarului procedurii de atribuire
5. Consilierea beneficiarului în vederea evaluării ofertelor primite
6. Consilierea beneficiarului în vederea transmiterii răspunsurilor la clarificările și contestațiile primite.
7. Verificarea modului de întocmire al dosarului procedurii de achiziție.
8. Servicii de consultanță privind verificarea organizării achizițiilor conform Îndrumarului metodologic pentru beneficiarii privați aplicabil în derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență și derularea contractelor încheiate.
9. Raportarea achizițiilor publice către finanțator

Ofertantul va presta cu profesionalism și promptitudinea convenite angajamentului asumat, conform cu cele mai bune practici aplicabile în domeniu, respectând specificațiile tehnice, serviciile de management de proiect prezentate mai sus.

Ofertantul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în termenul prevăzut în acest document. În timpul prestării serviciilor de consultanță privind managementul proiectului, Ofertantul va respecta normele, normativele și standardele în vigoare pentru domeniul reglementat, dacă este cazul.

Ofertantul va asigura obligația de diligență în executarea contractului și prestarea serviciilor de consultanță către beneficiar.

Activități specifice

Activitățile specifice care fac obiectul contractului, menționate în cele ce urmează, trebuie considerate ca fiind cerințe minime, iar dacă alte activități relatează sunt necesare în vederea realizării obiectivelor, acestea vor face parte din responsabilitatea prestatorului:

Lotul 1:

- a) Consultanța pentru planificarea activităților proiectului
- b) Monitorizarea și raportarea tuturor activităților derulate în cadrul proiectului:
 - Urmărirea realizării activităților proiectului din punct de vedere tehnico – financiar, conform cererii de finanțare;
 - Identificarea, împreună cu beneficiarul, a problemelor rezultate din implementare;
 - Propunerea de soluții pentru rezolvarea acestora;
 - Colectarea datelor necesare pentru diferitele rapoarte;
 - Elaborarea rapoartelor de progres, propunerea spre aprobare managerului de proiect al Beneficiarului și transmiterea către finanțator după aprobare;
 - Asigurarea activităților de management financiar al proiectului prin analiză periodică a costurilor estimate și reale ale activităților programate/realizate și a variației costurilor, realizarea unor previziuni lunare privind fluxurile de plăți în vederea asigurării, de către achizitor, a resurselor financiare necesare efectuării plăților;
 - Elaborarea cererilor de transfer, propunerea spre aprobare managerului de proiect al Beneficiarului și transmiterea către finanțator după aprobare,
 - Pastrarea legăturii cu finanțatorul și punerea la dispoziția acestora a tuturor documentelor solicitate pentru rambursarea cheltuielilor;
- c) Consilierea UIP în vederea realizării măsurilor de informare și publicitate pentru proiect conform activităților din proiect;
- d) Consilierea UIP în vederea diseminării informațiilor necesare tuturor celor implicați în proiect;
- e) Pastrarea și arhivarea documentelor la sediul achizitorului;
- f) Pastrarea unei piste de audit corespunzătoare a proiectului

Lotul 2:

- a) Organizarea procedurilor de achiziție necesare pentru implementarea proiectului:
 - Elaborarea specificațiilor tehnice pentru procedurile de achiziție
 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a procedurilor de achiziție
 - Alocarea resurselor umane necesare pentru participarea în cadrul comisiilor de evaluare și de contestare în cadrul procedurilor de achiziție organizate de achizitor;
 - Monitorizarea contractelor de achiziție semnate pentru implementarea proiectului;
 - Verificarea și propunerea spre aprobare a rapoartelor de activitate ale contractorilor achiziționați pentru realizarea activităților proiectului;
 - Verificarea documentelor aferente recepției lucrărilor, bunurilor și a serviciilor furnizate prin contractele încheiate în cadrul proiectului;
 - Verificarea documentelor de plată emise de contractori.

Achizitorul, în calitate de beneficiar al proiectului, are responsabilitatea implementării acestuia și va realiza următoarele activități de management al proiectului:

- Asigurarea unei comunicări permanente cu prestatorul serviciilor de consiliere pentru managementul de proiect;

- Monitorizarea contractului de management de proiect, respectiv a activitatilor desfasurate de prestator si aprobarea rapoartelor de activitate ale acestuia;
- Aprobarea rapoartelor de progres, a cererilor de transfer inainte de transmiterea acestora catre autoritatea finantatoare;
- Aprobarea facturilor primite de la furnizori pe baza verificarilor realizate de Prestatorul serviciilor de management de proiect si efectuarea platilor catre acestia;
- Realizarea procedurilor de achizitie;
- Realizarea receptiilor de produse si servicii aferente contractelor semnate cu prestatori/furnizori.
- Aprobarea rapoartelor de activitate / proceselor verbale de receptie ale contractorilor achizitionati, pe baza recomandarilor formulate de expertii care asigura managementul de proiect;
- Asigurarea resurselor financiare necesare realizarii activitatilor proiectului, conform calendarului aprobat;
- Pastrarea unei evidente contabile distincte pentru proiect;

CERINTE PRIVIND PERSONALUL PRESTATORULUI

Consultantul in managementul va angaja resursele materiale si logistice pentru desfasurarea corespunzatoare a activitatilor solicitate prin contract.

Resurse umane

Consultantul de Management va pune la dispozitia proiectului, personalul corespunzator (din punct de vedere al expertizei si al alocarii timpului), precum si echipamentele necesare, in vederea finalizarii eficiente a tuturor activitatilor solicitate in cadrul scopului proiectului si in vederea realizarii in final a obiectivelor specifice si generale ale proiectului.

Aceasta sarcina trebuie efectuata de un Consultant calificat, cu experienta ampla in domeniul managementului de proiect.

Consultantul va pune la dispozitia Autoritatii Contractante o Echipa de experți care va lua toate masurile necesare pentru a se asigura ca:

- a) fiecare membru al personalului este capabil sa îndeplinească sarcina care i-a fost atribuita;
- b) activitatea fiecărui membru al echipei de implementare este monitorizata si revizuita in mod constant, daca e cazul.

Se va asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), precum și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în prezentul Caiet de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Se va asigura și garanta Autorității Contractante că personalul propus va fi disponibili pe întreaga durată a Contractului, pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Se va asigura că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Consultantul trebuie să furnizeze personal conform cerințelor minime și obligatorii descrise în cele ce urmează:

Lotul 1

1. Consultant in management - coordonator

Consultantul de Management va furniza un coordonator de echipă care va asigura coordonarea și gestionarea contractului și pentru legătura cu unitatea de implementare a proiectului, pe parcursul întregii perioade a activității.

Calificare și aptitudini

- studii superioare juridice/economice;
- competente în managementul de proiect
- cunoștințe amănunțite și experiența în conducerea echipei de implementare

Experiența în domeniul managementului proiectelor cu finanțare nerambursabilă minim 10 ani

2. Responsabil tehnic

Calificare și aptitudini

- studii superioare tehnice/ economice
- experiență în domeniul energiei, instalațiilor fotovoltaice/monitorizare antreprenor general/monitorizare instalare și punere în funcțiune

Experiența în domeniul managementului proiectelor cu finanțare nerambursabilă sau în domeniul energiei - minim 5 ani

Lotul 2

1. Responsabil achiziții publice

Calificare și aptitudini

- studii superioare
- experiență în management de proiect/management financiar/activități financiare/ achiziții publice

Experiența în domeniul managementului proiectelor cu finanțare nerambursabilă

- minim 1 ani

Pentru personal conform cerințelor minime și obligatorii descrise, se va prezenta, individual

- Declarație de disponibilitate personală – (Formular 9), cu menționarea calificării/atestatelor/specializărilor și competențelor profesionale individuale.

Pe lângă experții cheie solicitați, ofertanții pot include în ofertele lor și alți experți, dacă vor considera acest lucru necesar în vederea acoperirii cerințelor specificațiilor tehnice.

În plus, Ofertantul va asigura personalul administrativ care este necesar echipei sale.

Ofertantul va stabili cum își organizează echipele, câți experți va alocă, profilul lor generic precum și rolul și responsabilitățile acestora în cadrul proiectului.

CERINTE DE RAPORTARE

Pe tot parcursul implementării proiectului, derularea contractului de Servicii de consultanță în management va fi monitorizată de Achizitor urmărind:

- livrarea documentelor și rapoartelor necesare, conform termenelor stabilite, respectând cerințele impuse de Ghidul Solicitantului, Contractul de Finanțare și anexele sale, procedurile europene, legislația românească relevantă, planul de activități al proiectului;
- înregistrarea și arhivarea adecvată a fluxului de documente generat de activitățile proiectului;

Prestatorul va întocmi rapoarte de activitate trimestrială și la facturarea serviciilor și un raport final cu privire la activitatea derulată în cadrul contractului pe care le va supune aprobării achizitorului. Achizitorul va organiza ședințe lunare de monitorizare cum membrii echipei de implementare și cu echipa Prestatorului, pentru a discuta progresul și modul de derulare a activităților din proiect, eventualele deficiențe și/sau neconformități constatate în prestarea serviciilor.

Recepția serviciilor descrise în rapoartele de activitate trimestriale se face de către Achizitor, prin Proces verbal de recepție parțială și, dacă este cazul, după ce Prestatorul a remediat deficiențele și/sau neconformitățile comunicate. Recepția finală a serviciilor se va face de către reprezentantul Achizitorului care va încheia un proces verbal de recepție finală a serviciilor, numai după ce serviciile corespunzătoare contractului au fost executate în totalitate de către Prestator.

Recepția finală a serviciilor descrise în raportul final se face de către Achizitor, prin Proces verbal de acceptanță finală a serviciilor, după ședința finală de monitorizare. Procesul verbal de acceptanță finală a serviciilor va fi semnat doar după remedierea tuturor deficiențelor sau a neconformităților constatate și comunicate Prestatorului.

ALTE INFORMAȚII

Facilitățile furnizate de către Ofertant

Ofertantul trebuie să asigure:

- sprijinul și echipamentele adecvate (hardware și software) pentru toți experții;
- servicii administrative suficiente, de secretariat și de interpretare, pentru a da posibilitatea experților să se concentreze asupra responsabilităților lor principale;
- transferarea fondurilor, în funcție de necesități, pentru a-și susține activitățile din contract și pentru a se asigura că angajații săi sunt plătiți cu regularitate și la timp;
- consumabilele de birou;
- personal de suport, dacă consideră necesar, care va fi implicat în toate activitățile proiectului și care vor susține activitățile din contract,
- toate costurile aferente executării contractului (personal administrativ, transport, telefoane, diurne).

Facilități oferite de Achizitor

Achizitorul va asigura Prestatorului, după semnarea contractului de servicii, toate facilitățile necesare în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, precum și acces la toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru buna implementare a proiectului.

Ofertantul va trebui să prezinte în cadrul ofertei modul de organizare a activității sale pentru a finaliza fiecare din activitățile contractului.

De asemenea, va descrie detaliat metodele folosite în timpul proiectului, principalele activități legate de organizarea proiectului, experții cheie, programul și livrabilele.

Subliniem faptul ca demonstrarea expertizei pe intreg ciclul de viata al proiectelor finantate si implementate din fonduri europene este vitala pentru asigurarea unei bune desfasurari a implementarii proiectului si a incheierii acestuia cu succes.

Principiile care stau la baza contractelor de achizitie vor fi: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii, DNSH.

• CONDITII DE PLATA

Termenul general de plata a facturilor este de 10 de zile lucratoare de la acceptarea facturii.

Raportarea si facturarea, in cadrul contractului se face trimestrial.

Prestatorul intelege ca trebuie sa dispuna de sumele necesare pentru plata la timp a propriilor prestatori/subcontractanti si colaboratori pentru derularea contractului in bune conditii si in termenele agreeate si nu poate conditiona derularea contractului de plata facturilor anterioare.

• CONDITII DE CALIFICARE

• **Declaratia privind eligibilitatea- cerinta obligatorie**

Se va prezenta Declaratia privind eligibilitatea - Formularul nr. 2 – in original/semnata electronic, precum ca ofertantul NU a fost condamnat in ultimii 5 ani prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/ sau spalare de bani.

Incadrarea in situatia prevazuta in Declaratia privind eligibilitatea atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului.

• **Declaratie privind situatia personala a ofertantului - cerinta obligatorie**

Se va prezenta Declaratia privind situatia personala a ofertantului Formularul nr. 4 – in original/semnata

Incadrarea in una situatiile prevazute in Declaratia privind situatia personala atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului

• **Declaratie pe propria raspundere cu privire la evitarea conflictului de interese - cerinta obligatorie**

Se va prezenta Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare - Formularul nr. 5 – in original/semnata electronic

Ofertantii vor trebui sa aiba in vedere obligatia de a nu se afla in situatia unui conflict de interese, dupa cum este definita de legislatia nationala, cu achizitorul si reprezentantii legali ai acestuia.

Lista persoanelor cu functie de decizie ACHIZITOR:

Persoana cu functie de decizie a beneficiarului este Gheorghe Onea.

Persoanele care vor evalua ofertele:

Gheorghe Onea.

Tusa Zita

Lazar Camelia Minodora

Mircea Kinga

• **Certificat constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului - cerinta obligatorie**

Din acest document va rezulta în clar numele complet, sediul, persoanele autorizate/administrator. Documentul va fi prezentat în original sau copie lizibilă cu mențiunea „Conform cu originalul”, și să fie valabil la data depunerii ofertelor. Operatorii economici participanți la procedura trebuie să nu aibă activitatea suspendată, Certificatul constatator trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondent în codurile CAEN ce descriu activitatea ofertantului. Oferta operatorului economic care nu prezintă Certificat constatator, la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că are în obiectul de activitate COD CAEN care să fie corespondent cu obiectul contractului din prezenta procedura de achiziție va fi respinsă ca inacceptabilă.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

- Ofertantul trebuie să facă dovada că a realizat o cifră de afaceri medie globală pe ultimii 3 ani (2020, 2021, 2022) de minim 67620,00 lei fără TVA pentru Lotul 1 și 27.500 lei fără TVA
Se vor prezenta:
- Fișa de informații generale- (Formularul nr. 6) – în original/semnat electronic

EXPERIENȚA SIMILARĂ

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani (calculați de la data limită de depunere a ofertelor) servicii similare celor solicitate, ori că a implementat în calitate de beneficiar sau partener proiecte finanțate din fonduri europene.

Se vor prezenta:

- a) Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani prin documentul Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani – (Formular nr.7 +Anexa) – în original/semnat electronic
- b) Documente doveditoare: contracte de servicii/contracte de finanțare/recomandarile din partea beneficiarilor și procese verbale de recepție – în copie “conform cu originalul”/pdf semnat electronic.

PERSONALUL DE SPECIALITATE PROPUȘ PENTRU REALIZAREA CONTRACTULUI:

SUBCONTRACTANȚI (daca este cazul)

- Declarația privind partea din contract care va fi dată în subcontractare – (Formularul nr. 11) – în original/semnat electronic

În cazul în care ofertantul are intenția de a subcontracta parte/părți din contract, acesta va prezenta lista cu subcontractanții și specializarea acestora. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul achizitorului, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale. Pentru neprezentarea documentelor solicitate în această secțiune oferta va fi declarată neconformă și respinsă.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Beneficiarul va desemna câștigătoare oferta cu prețul cel mai mic.

Conform Îndrumarului metodologic pentru beneficiarii privați aplicabil în derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență., analiza ofertelor se va face prin compararea ofertelor primite prin raportarea lor la toate cerințele din Caietul de sarcini și alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice.

Dacă se primește o singură ofertă, solicitantul poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă cerințele tehnice.

Beneficiarul privat nu evaluează ofertele care sunt transmise în altă locație/alta adresa de email sau după termenul stabilit pentru depunerea lor (locul, data și ora stabilite în anunțul privind demararea procedurii de achiziție).

Acestea nu se vor deschide, dar, dacă sunt cunoscute, vor fi menționate în procesul verbal de atribuire și păstrate sigilate la dosarul achiziției.

CERINȚE PRIVIND PROPUNEREA TEHNICĂ

Oferta tehnică se va prezenta și redacta în limba română, astfel încât să fie posibilă identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele minime din Caietul de sarcini, precum și pentru realizarea evaluării ofertei.

Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini, sunt minime și obligatorii, nerespectarea oricăreia dintre cerințe duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se acceptă oferte parțiale ci doar oferte complete și care satisfac toate cerințele prezentei documentații.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să fie posibilă maparea cu ușurință a corelării cu specificațiile tehnice din acest caiet de sarcini.

Propunerea Operatorul economic va fi prezentată într-o manieră care să asigure identificarea cu ușurință a elementelor ce trebuie evaluate, precum corelarea cu documentele ce probează îndeplinirea criteriului.

Nerespectarea cerințelor din caietul de sarcini sau absența în cadrul conținutului ofertei a specificațiilor și serviciilor oferite pentru fiecare din cerințele din caietul de sarcini va atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

Operatorul economic va prezenta propunerea sa tehnică în concordanță cu prevederile din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care Operatorul economic va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice respective.

Operatorii economici care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime.

Propunerea tehnică se întocmește, astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Operatorul economic are sarcina de a face dovada cu cerințele caietului de sarcini și de a dovedi că în realizarea propunerii financiare a luat în calcul toate costurile ce rezultă din implementarea contractului, precum (costuri salariale, costuri de transport, cazare și masă etc).

Ofertele care preiau textul caietului de sarcini intocmai vor fi descalificate.

Operatorul economic va anexa ofertei tehnice declaratii privind faptul ca nu se află in situatiile prevăzute în Legea 98, respectiv la art. 164, 165, 167 și că are autorizata activitatea ce ii permite sa presteze servicii de consultanta pentru management.

PROPUNEREA FINANCIARĂ:

Propunerea financiară va fi exprimată în lei per produs și total lei.

Prețul ofertat se va exprima in LEI (RON), exclusiv TVA.

Operatorul economic va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarif, precum și alte condiții financiare legate de obiectul contractului.

Beneficiarul va desemna câștigătoare oferta cu prețul cel mai mic

Propunerea financiară va conține:

a) Formularul de oferta - elementul principal al propunerii financiare, evidențiază prețul total oferit fără TVA, pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de furnizare..

Se acceptă doar prețuri cu maxim 2 (două) zecimale. NU se acceptă depunerea de oferte alternative.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Formularul 1

OPERATOR ECONOMIC

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

.....

nr. /

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare Invitatiei de participare, nr. din/(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului...../(denumirea contractului de achiziție publică) noi/(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul...../(tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Operator

economic,

(semnatura autorizata)

Data completarii

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant legal/ imputernicit al

_ (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria raspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca in
ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru
participarea la activitati ale unei organizati criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de
bani. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si
inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii
declaratiiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completarii _ / _ / _____

Operator economic,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC _____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.
164 din Legea 98/2016, cu modificările și
completările ulterioare**

Subsemnatul, _____ reprezentant _____ împuternicit _____ al _____

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)

Data completării

.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.
165 din Legea 98/2016, cu modificările și
completările ulterioare**

Subsemnatul(a)....., în calitate de ofertant la procedura
de.....pentru achiziția de
....., la data de,
organizată de, declar pe proprie răspundere că:

- a) Nu am intrat în faliment ca urmare a unei hotărâri pronunțate de judecătorul sindic;
- b) Mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care este stabilit) până la data solicitată.....;
- c) În ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale/ nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale / miam îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale din motive imputabile mie, fapt ce a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) Nu am fost condamnat, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.
Data completării

.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Formularul 5

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 - 15 din Ordonanța de urgență a

Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a),, în calitate de, referitor la procedura de achiziție, în cadrul proiectului “.....”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că ofertantul nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 13 și 14 din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Subsemnatul(a), reprezentant legal al ofertantului, declar că am luat la cunoștință despre obligația pe care ofertantul o are în temeiul art. 15 alin. (2) din OUG nr. 66/2011; astfel, în cazul apariției unei situații de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție, ofertantul va notifica în scris, de îndată, entitatea care a organizat această procedură și va lua măsuri pentru înlăturarea situației respective.

Subsemnatul(a), reprezentant legal al ofertantului, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispune ofertantul. În acest sens, subsemnatul, reprezentant legal al ofertantului, mă oblig să înaintez achizitorului orice documente doveditoare solicitate, în măsura în care ofertantul dispune de acestea.

Subsemnatul(a), reprezentant legal al ofertantului, înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Semnătura

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:/ Fax/ E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare(numarul inmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (in conformitate cu prevederile din statutul propriu) Activitati CAEN pentru care exista autorizare.....(se va solicita dupa caz, certificatul constatator conform caruia operatorul economic indeplineste conditiile de functionare specifice pentru activitatea CAEN in care se inscrie obiectul contractului de achizitie)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

i. _____ (adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

ii. _____

7. Principala piata a afacerilor :

8. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei RON)

1. 2022

2. 2021

3. 2020

Media anuala:

Data completarii _ / _ / _____

Operator economic, _____

Operator economic

Formular nr. 7

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt
reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării
datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea si adresa autorității contractante) cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)



Anexa 1 la Formular nr. 7

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,



.....

(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**)Se va preciza perioada de începere și de finalizare a serviciilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PERSONALUL
RESPONSABIL CU REALIZAREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al.....(*denumire/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai.....(*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului
economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de
..... pentru achiziția de
....., cod CPV
....., la data de, organizată de, declar pe
proprie răspundere că:

1. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din
Legea 98/2016, respectiv:

- a)** nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit [art. 51](#) din Legea nr. 98/2016;
- b)** nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c)** nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
- d)** nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e)** nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f)** nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g)** nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h)** nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării

Data

Semnătura

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai achizitorului, cu sediul:, Județul, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____. (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării __ / __ / _____

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Denumire subcontractant / adresa / CUI	Specializare subcontractant	Partea din contract ce urmeaza a fi prestata de catre subcontractant	Procentul din valoarea contractului reprezentat de serviciile ce urmeaza a fi subcontractate	Acordul subcontractantului cu urmatoarele date: numele reprezentantului legal, semnatura acestuia si stampila societatii subcontractante

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul posesor al CI seria nr. , eliberată de, CNP / pașaport nr. , eliberat de, în calitate de reprezentant legal/ persoană împuternicită al completați cu denumirea solicitantului, Solicitant de finanțare pentru completați cu titlul proiectului depus în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C11/I5, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de finanțare.

2) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt:

a) **Nume** și **prenume:**
.....
Data nașterii
naștere.....locul
localitate).....(județ/sector/țară).....
CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie..... domiciliu / reședința: țara..... localitatea
..... str..... nr. bloc.....
scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

b) **Nume** și **prenume:**
.....
Data nașterii
(localitate).....(județ/sector/țară).....
CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie..... domiciliu / reședința: țara..... localitatea
..... str..... nr. bloc.....
scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

.....
.....

3) Am fost informat cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, atât în faza depunerii aplicațiilor de finanțare, cât și la faza implementării proiectelor ori înainte semnării contractelor de achiziție publică și a contractelor comerciale.

4) Cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

5) Cunosc prevederile articolelor 34⁴ și 34⁵ din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în particular obligația actualizării informațiilor anual sau ori de câte ori intervine o modificare privind datele de identificare ale beneficiarului real, în vederea înregistrării actualizării evidenței privind beneficiarii

reali ai asociațiilor și fundațiilor, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării asociației sau fundației;

6) Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. Totodată, cunosc și îmi asum faptul că se va completa și o declarație pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Această declarație va fi solicitată cu titlu obligatoriu de Autoritatea contractantă înaintea semnării contractelor de achiziție. În cazul subcontractorilor, cunosc și îmi asum faptul că trebuie să colectez informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului.

7) Cunosc faptul că furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ORC.

8) Cunosc faptul că destinatarii finali/contractanții au obligația de a informa în paralel atât coordonatorul de reformă, cât și ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR și mă oblig să introduc aceste obligații în contractele de achiziție/comerciale pe care le voi încheia pe parcursul implementării proiectului.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite



**Anexa nr. 2 Model orientativ declarație pe proprie răspundere
OFERTANT/SUBCONTRACTANT/ASOCIAT (după caz)
(denumirea, codul de înregistrare fiscală, adresa)**

DECLARAȚIE

Privind evitarea conflictului de interese

în obținerea și utilizarea fondurilor privind procedurile care se aplică în cazul achizițiilor organizate de către beneficiarii privați pentru atribuirea și gestionarea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări, finanțate din fondurile externe nerambursabile și/sau din împrumuturile aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență

Subsemnatul/a, CNP în calitate de reprezentant legal al....., referitor la procedura de achiziție, derulată în cadrul contractului / ordinului / deciziei / acordului de finanțare nr. pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal și la art. 18 indice 1 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

- mă oblig ca pe parcursul perioadei de implementare și a perioadei de sustenabilitate aferente contractului / deciziei / ordinului / acordului de finanțare menționat mai sus să nu angajez persoane fizice soț/soție, rude ori afini până la gradul II inclusiv ai acestora și să nu contractez persoane juridice, care au fost implicate în procesul de verificare / evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție și/sau în procesul de monitorizare / verificare / aprobare / plată / rambursare aferente contractului / deciziei / ordinului / acordului de finanțare menționat mai sus. În acest sens mă oblig să solicit o declarație pe proprie răspundere fiecărei persoane pe care urmează să o angajez și să verific lista persoanelor juridice care au fost implicate în procesul de verificare / evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție și/sau în procesul de monitorizare / verificare / aprobare / plată / rambursare aferente contractului / deciziei / ordinului / acordului de finanțare menționat mai sus.
- mă angajez să iau toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și confirm că nici la data prezentei și nici înainte cu 12 luni calendaristice față de data prezentei nu cunosc situații în care:
 - să existe / să fi existat legături soț/soție, legături de rudenie sau afini până la gradul II inclusiv între structurile acționariatului / administratorii organizației care are calitatea de beneficiar și structurile acționariatului / administratorii operatorilor economici care au calitatea de ofertant / subcontractant / asociat,
 - să existe / să fi existat legături soț/soție, legături de rudenie sau afini până la gradul II inclusiv între membrii diferitelor comisii, alte persoane responsabile ale beneficiarului privat și ofertanți / subcontractanți / asociați sau
 - să existe / să fi existat situații în care la nivelul ofertantului / subcontractanților / asociaților, administratorilor acestora, să existe persoane fizice sau juridice autonome sau legate între ele,

care să dețină individual sau împreună mai mult de 25% din pachetul de acțiuni sau din părțile sociale, la doi sau mai mulți dintre operatorii economici, care au depus oferte distincte la prezenta procedură de achiziție în calitate de ofertant / subcontractant / asociat.

- să existe / să fi existat situații în care beneficiarul privat și unul dintre ofertanți / subcontractanți / asociați să aibă beneficiari real comuni, inclusiv soț/soție, beneficiari reali cu legături de rudenie sau afini până la gradul II,
- să se fi dat / primit cadouri sau să fi acordat / beneficiat de alte forme de ospitalitate care excedă ceea ce ar fi obișnuit / modest și pe cale de consecință poate fi considerat a fi un stimulent.

Subsemnatul/a declar ca voi notifica imediat beneficiarul, dacă vor interveni modificări în prezenta declarație și în cel mai scurt timp posibil voi lua măsuri pentru remedierea conflictului de interese.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că MIPE, coordonatorul de reforme/investiții și Autoritatea de Audit au dreptul de a-mi solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(numele și funcția)

(data)

(semnătura)

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între:

și

.....

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul acord următorii termeni vor fi interpretați astfel :

- a) Contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între Beneficiar și Prestator.
- b) *Beneficiar și Prestator* - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract, respectiv:
 - *Beneficiar*
 - *Prestator*
- c) *Prețul contractului* - prețul stabilit între Prestator și Beneficiar în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *Servicii* - servicii aferente furnizării produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea garanției, mentenanță și orice alte asemenea obligații care revin Prestator prin contract;
- e) *Destinație finală* - locul unde Prestatorul are obligația de presta serviciile și anume, la sediul proiectului din str.....
- f) *Forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.
- g) *Zi* - zi calendaristică, *luna* - 30 respectiv, 31 de zile calendaristice, *an* - 365 de zile;

3. OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

- 3.1. Prestatorul se obligă să presteze conform specificațiilor tehnice prezentate în Anexa 1 :
- 3.2. Beneficiarul se obligă să achiziționeze și să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, în cantitățile și prețurile unitare menționate în - Anexa 1 Prețul serviciilor și termenele de livrare.
- 3.3. Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit Prestatorului de către Beneficiar este de lei la care se adaugă TVA

4. DURATA CONTRACTULUI

- 4.1. Contractul de prestări servicii va intra în vigoare la data semnării lui și va înceta la data îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.
- 4.2. Durata contractului este de de luni.
- 4.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile menționate la articolul 3.1 conform ofertei tehnico financiare anexate si caietului de sarcini

5. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 5.1. Plata se face de către Beneficiar direct prin mijloace de decontare legale, conform reglementărilor în vigoare, în lei, în contul Prestatorului în baza următoarelor documente:

- a) factură fiscală;
- c) procese verbale de recepție cantitativă și calitativă, semnate de părți,
Condiția obligatorie a efectuării plăților este recepționarea serviciilor de către Beneficiar și acceptarea la plată a facturilor emise de Prestator.
- 5.2. Operațiunile financiar-bancare dintre Beneficiar și Prestator se vor efectua în conturile menționate la capitolul 1.
- 5.3. Termenul general de plata a facturilor este de 60 de zile lucratoare de la acceptarea facturii, în cazul în care beneficiarul dispune de sumele necesare pentru plata prin mecanismul cererilor de prefinanțare și de 3 zile de la încasarea sumelor de plată de la organismul intermediar în cazul în care beneficiarul nu detine sumele necesare pentru plată și apelează la mecanismul cererilor de plată
- 5.4. Prestatorul înțelege faptul că decontarea facturilor prin mecanismul cererilor de plată poate depăși 120 de zile lucratoare și depinde de transferul sumelor de către organismul intermediar în conturile beneficiarului.
- 5.5. Prestatorul înțelege că trebuie să dispună de sumele necesare pentru plată la timp a propriilor furnizori și colaboratori pentru derularea contractului în bune condiții și în termenele agreeate pentru organizarea evenimentelor și nu poate condiționa derularea unui eveniment de plată a facturilor anterioare.
- 5.6. Prestatorul înțelege că prezentul contract se desfășoară prin fonduri europene și prestatorul depinde de încasarea sumelor de la organismul intermediar pentru a putea achita facturile.
- 5.7. Prestatorul va depune o declarație pe proprie răspundere a faptului că detine sursele necesare pentru derularea contractului.
- 5.8. Factura va fi emisă cel mai devreme la data semnării procesului-verbal de recepție a serviciilor.
- 5.9. Prestatorul și Beneficiarul vor avea obligația de a comunica partenerului de contract orice modificare a numărului de cont sau a oricăror altor elemente care ar putea influența buna desfășurare a operațiunilor financiar-bancare între părțile contractante, în termen de maxim 3 zile de la eventuala lor modificare.

6. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

- 6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în ofertă, care trebuie să corespundă documentațiilor tehnice și de calitate ale Prestatorului
- 6.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenul prevăzut în Anexa 1
- 6.3. Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:
- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cererii de ofertă întocmită de către Beneficiar.
- 6.4. Prestatorul va asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la prezentul contract cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

7. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE BENEFICIARULUI

- 7.1. Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile rezultând din prezentul contract în termenul maxim de 12 de ore de la data prestării acestora la sediul Beneficiarului.
- 7.2. Beneficiarul, prin reprezentanții săi de la destinația finală, se obligă să plătească prețul serviciilor către Prestator prin ordin de plată în contul acestuia, dar numai după semnarea proceselor verbale de recepție a serviciilor și emiterea facturii.

8. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

- 8.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu va executa și livra cantitățile contractate de servicii, potrivit art. 3.1, acesta va plăti penalități în valoare de 0,05 % din valoarea serviciilor neprestate, pentru fiecare

zi calendaristică de întârziere față de respectivele termene de livrare. Penalitățile pot depăși valoarea serviciilor neprestate.

8.2 În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la articolul 5.4., Prestatorul poate solicita penalități începând cu prima zi lucrătoare după data scadenței, o sumă echivalentă cu 0,05 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Valoarea penalităților nu va putea depăși valoarea facturilor neplătite la termenul contractual.

8.3. Dacă valoarea penalităților nu acoperă prejudiciile produse părților contractante prin nerespectarea clauzelor care au dus la plata acestor penalități, părțile contractante pot percepe partenerului de contract daune, conform reglementărilor legale în vigoare, până la acoperirea prejudiciului produs, la valori probate cu inscripții.

8.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

8.5 Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

9.1 Beneficiarul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a inspecta serviciile prestate în baza prezentului contract pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din oferta Prestatorului.

9.2 Prestatorul are obligația de a garanta că serviciile prestate corespund specificațiilor tehnice, parte integrantă la prezentul contract.

9.3. Inspecțiile din cadrul recepției cantitative și calitative se vor face la destinația finală. Recepția cantitativă și calitativă se va face de către o comisie formată din reprezentanții părților, pe bază de proces-verbal în 2 exemplare, din care un exemplar va rămâne la Prestator, iar originalul va fi anexat la factură.

9.4 Pe toată perioada de derulare contractuală Beneficiarul are obligația de a anunța Prestatorul în maxim 12 ore de la data predarea serviciilor și documentelor aferente prestării la sediul său despre orice neconcordanță cu privire la calitate precum și despre orice altă ne-respectare de clauze contractuale.

9.5 Prestatorul are obligația să se prezinte la sediul Beneficiarului în cazul în care acesta reclamă la recepție neconcordanțe față de cantitatea și calitatea serviciilor prestate, în maxim 12 de ore de la solicitarea scrisă, pentru constatare.

9.6 În cazul apariției de neconformități ale documentelor justificative aferente prestării serviciilor, controlul calității acestora se va efectua în conformitate cu specificațiile tehnice ale serviciilor enumerate la art. 3.1.

9.7 Beneficiarul va informa Prestatorul, în termen de 12 ore de la constatare, iar Prestatorul are obligația îndreptării oricărei erori conform Notei de fundamentare, Anexa 1 la prezentul contract.

9.8 Anunțarea Beneficiarului pentru efectuarea recepției cantitative și calitative este în sarcina Prestatorului, prin comunicare telefonică și email, cu cel puțin 3 zile înainte de data la care se solicită recepția la sediul proiectului Beneficiarului.

9.9 Serviciile vor îndeplini condițiile de calitate, neacceptându-se produse de calitate inferioară.

10. PRESTAREA SERVICIILORȘI DOCUMENTELE CARE LE ÎNSOȚESC

10.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile rezultând din prezentul contract Beneficiarului, respectând termenele de prestare convenite prin contract.

10.2. Data livrării este considerată data la care documentele aferente prestării serviciilor sunt aduse la sediul Beneficiarului.

10.3. Certificarea de către Beneficiar a faptului că serviciile au fost prestate parțial sau total se va face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia pe documentele emise de Prestator pentru livrare.

10.4. Prestarea se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a serviciilor.

11. ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

11.1. Pentru executarea contractului, plățile datorate de Beneficiar Prestatorului, sunt din Anexa 1 la prezentul contract – Prețul serviciilor și termenele de livrare.

11.2. Prețurile sunt ferme în lei, neactualizabile și nemodificabile pe toată perioada derulării contractului.

12. AMENDAMENTE

12.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

13. ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

13.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestari servicii în termenele de livrare convenite.

13.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă termenele prevăzute în Anexa 2 – Prețul serviciilor și termenele de livrare, la prezentul contract, acesta are obligația de a notifica, în timp util, Beneficiarul. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.3 În afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului, în conformitate cu prevederile capitolului 8.

14. REZILIEREA CONTRACTULUI

14.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

14.2 Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- a) este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura de lichidare;
- b) cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- c) primește o notificare (argumentată prin motive întemeiate) prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător obligațiile care îi revin.

15. CESIUNEA

15.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

15.2 Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16. FORȚA MAJORĂ

16.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

17.1 Beneficiarul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța competentă material de la raza teritorială unde își are sediul Beneficiarul.

18. NOTIFICAREA ÎNTRE PĂRȚI

18.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă în scris la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare. Dacă notificarea se trimite prin telefon, telegramă, fax sau e-mail, se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

18.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate ulterior, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

Prezentul contract, a fost întocmit într-un număr de două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi, ...

Beneficiar

Prestator

**Anexa nr. 1 la Contractul de prestări servicii nr ...
Prețul și termenele de prestare**

Încheiat între:

.....

și

.....

Prestatorul se obligă să presteze servicii de, având următoarele specificații tehnice și tarife:

Denumirea serviciilor	UM	Cantitate	Tarif unitar fara TVA	Tarif total fara TVA	Tarif total cu TVA

Prestatorul se obligă să presteze servicii de, având următoarele specificații tehnice și tarife:

Valoarea totală a serviciilor este de lei la care se adaugă TVA.

Încheiată astăzi, ..., în 2 (două) exemplare câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar

Prestator

ANEXA 2 CAIETUL DE SARCINI

ANEXA 3 – OFERTA TEHNICO – FINANCIARĂ